



## **ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"**

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: **UFZQUI** tel 081 5041130



Al personale docente  
All'ufficio didattica  
Alla Dsga  
E.p.c. : Ai Sigg genitori  
All'albo dell'istituto / sito web  
Agli atti

### Comunicazione n. 196

**OGGETTO: chiarimenti per le giustifiche e il rientro a scuola in sicurezza, rilevazione presenze sul RE alunni in DID.**

Nell'attuale frangente caratterizzato da incertezza e confusione, si forniscono ai docenti e operatori scolastici, nonché alle famiglie, le seguenti indicazioni per il rientro a scuola in sicurezza, la giustificazione delle assenze e la rilevazione delle presenze sul RE degli alunni in DID:

1. Dopo un **periodo di assenza NON dovuta a motivi di salute**, è necessario consegnare al docente della prima ora, per il tramite del bambino:
  - Autodichiarazione rientro assenza di cause ostative covid
  - Certificazione Regione Campania all. 6: "Autocertificazione assenza per altri motivi" o all. 5: "Autocertificazione stato di salute".

Tali documenti sono comunque necessari dopo un rientro da periodi lunghi di sospensione dell'attività didattica (es. vacanze di Natale), o dopo un periodo individuale di assenza:

- Superiore a tre giorni per la Scuola dell'infanzia
  - Superiore a cinque giorni per la Scuola primaria/Secondaria di I grado
2. Dopo un **periodo di assenza dovuta a motivi di salute**, è necessario consegnare al docente della prima ora, per il tramite del bambino:
    - Certificato di guarigione del Pediatra di libera scelta (PLS)
  3. Dopo un **periodo di quarantena/isolamento fiduciario (es. bambino positivo o convivente con positivi)**, è necessario consegnare al docente della prima ora, per il tramite del bambino:
    - Certificato di riammissione in comunità del Pediatra di libera scelta (PLS).
  4. Dopo un **periodo di quarantena fiduciaria del gruppo classe**, è necessario inviare al coordinatore di classe:
    - Riconcontro del tampone negativo effettuato per disposizione dell'ASL locale.

Per qualsiasi dubbio è sempre possibile rivolgersi al coordinatore di classe/docente di sezione.

Preme precisare che per assenze prolungate pari o superiori a 10gg non giustificate si provvederà a segnalare la mancata frequenza degli alunni agli organi competenti in materia di controllo dell'obbligo scolastico.

*Si allegano alla presente i moduli citati nella disposizione*

### **Rilevazione presenze sul RE alunni in DID**

Al fine di consentire alla scrivente e al personale di segreteria operazioni di *contact tracing* di contatti con alunno/a positivo/a in ambito scolastico, veritiere, tempestive ed agevoli, si forniscono le seguenti indicazioni ai docenti per la registrazione della presenza degli alunni posti in DID con provvedimento espresso del dirigente scolastico.

#### **Percorso guidato:**

1. Accedere con le proprie credenziali su RE Argo didup
2. Selezionare la classe
3. Cliccare su funzione “*appello*”
4. Aggiungere e selezionare “*fuoriclasse*”
5. Spuntare su “*DID*”

Nelle annotazioni fare riepilogo degli alunni in DID.

Si confida nella massima attenzione e disponibilità facendo appello alla corresponsabilità di ciascuno. Tanto per i dovuti adempimenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93